

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Από το πρακτικό της αριθ. **12/2024 ΤΑΚΤΙΚΗΣ (Δια ζώσης)** συνεδρίασεως του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βόλβης Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Αποφ. 115/2024

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

**Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού
Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής
Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου
Βόλβης**

Στο Σταυρό και στο Δημοτικό Κατάστημα (Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου), σήμερα την 29η του μηνός Ιουλίου του έτους 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:40' (αντί 13:00' που αναγραφόταν στην πρόσκληση εξαιτίας μεγαλύτερης διάρκειας της προηγούμενης συνεδρίασης) συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Βόλβης σε τακτική (Δια ζώσης) συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ.13362/25-07-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Θωμά Νικολάου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 74 παρ. 2 του Ν. 4555/2018 και τροποποιηθεί με το άρθρο 6 παρ. 2α του Ν.5056/2023 και της αριθ.98/8182/26.01.2024 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι πέντε (25) Δημοτικών Συμβούλων παραβρέθηκαν και ήταν παρόντες οι δέκα οκτώ (18), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	ΑΠΟΝΤΕΣ Δ.Σ.
1.- ΘΩΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)	1.- ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
2.- ΧΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΚΕΙΜ	2.- ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
3.- ΠΑΝΤΑΖΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3.- ΔΕΛΗΒΑΣΙΛΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ
4.- ΚΑΡΑΚΙΤΣΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	4.- ΓΑΛΑΤΙΑΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
5.- ΚΟΡΟΣΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	5.- ΟΥΤΣΙΚΟΥΝΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ
6.- ΑΜΑΝΕΤΙΔΗΣ ΡΑΦΑΗΛ	6.- ΠΑΤΡΩΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
7.- ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	7.- ΚΑΛΟΥΔΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ
8.- ΠΟΛΥΖΩΪΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
9.- ΜΟΣΧΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	
10.- ΒΑΛΕΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
11.- ΜΟΥΡΑΤΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	
12.- ΔΑΓΚΛΗ-ΠΡΑΠΑ ΜΑΡΙΑ	
13.- ΣΑΒΒΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	

14.- ΣΑΛΕΠΗ ΣΤΕΛΛΑ 15.- ΙΟΡΔΑΝΙΔΗΣΘΕΟΔΩΡΟΣ 16.- ΓΚΟΛΙΔΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ 17.- ΤΣΟΥΡΑΛΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ 18.- ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ANNA	
--	--

Ωρα έναρξης συνεδρίασης 14:40΄

Ωρα λήξης συνεδρίασης 15:17΄

Ο Δήμαρχος κ. Λιάμας Διαμαντής, προσκλήθηκε και παραβρέθηκε στην συνεδρίαση του Δ.Σ.

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε η δημοτική υπάλληλος Μουρτζιλάκη Ευανθία για την τήρηση των πρακτικών.

Τα με αρ. 1 έως και 3 θέματα, με αρ. απόφ. 105 έως και 107, δεν αναγράφονταν στην ημερήσια διάταξη, αλλά συζητήθηκαν κατόπιν ομόφωνης απόφασης των παρόντων μελών του Δ.Σ. ως επείγοντα, για λόγους Δημοτικού συμφέροντος και για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Δήμου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασεως και εισηγήθηκε το 8ο θέμα της ημερήσιας διάταξης που αφορά την έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Βόλβης.

Στην συνέχεια είπε ότι με την αριθ. 332/2024 απόφασή της η Δημοτική Επιτροπή εισηγείται στο Δ.Σ. την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Βόλβης, το οποίο σχέδιο έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ) ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΒΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης, του Δήμου Βόλβης αποσκοπεί:

- Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσω των εμπλουτισμένων εμπειριών, από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη συζήτηση.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι Μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα

Οι Μονάδες αυτές οφείλουν να λειτουργούν σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις (ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021) που διέπουν την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τους, ως ελάχιστες προϋποθέσεις, καθώς και να πληρούν και να προσαρμόζονται χωρίς παρέκκλιση στους όρους των ενδεχομένων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που υλοποιούνται μέσα από αυτές.

Με την αυτοδίκαιη κατάργηση του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Ο.Π.Α.Π.) Δήμου Βόλβης» σύμφωνα με την Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης 1468/ 03-01-2024 /(ΦΕΚ Β΄ 51/04.01.2024) και κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, όλες οι Δομές των ΚΔΑΠ, τα προγράμματα, το προσωπικό και οι δραστηριότητες του Νομικού Προσώπου μεταφέρθηκαν στο Δήμο Βόλβης όπου είναι και ο καθολικός διάδοχος του Οργανισμού Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Ο.Π.Α.Π.) Δήμου Βόλβης.

Σκοπός των ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων, ειδικότερα των μονογονεϊκών οικογενειών και των μητέρων που συνήθως είναι εκείνες που επιφορτίζονται με την φροντίδα των παιδιών.

Πλέον των σκοπών ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.(ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021)

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης προς όφελος των παιδιών και των οικογενειών τους.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου Βόλβης για την εκπλήρωση του σκοπού τους, όπως αυτός περιγράφεται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Προσέλευση και παραμονή των φιλοξενούμενων παιδιών στην δομή.
- Δημιουργική απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας σ' ένα ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον.
- Υλοποίηση δράσεων έκφρασης, ψυχαγωγίας και σωματικών δραστηριοτήτων.
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, όποτε και όπου χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας ή ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού.

Τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα τις ώρες λειτουργίας των ΚΔΑΠ να συμμετέχουν σε δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης χωρισμένα σε ομάδες με βάση τις ηλικίες τους με θέματα όπως:

- Εικαστικά (Ζωγραφική- Κατασκευές).
- Μουσικοκινητικά παιχνίδια.
- Εκπαιδευτικά προγράμματα με Η/Υ.
- Θεατρικό Παιχνίδι.
- Κουκλοθέατρο.
- Ομαδικές δραστηριότητες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Περιβαλλοντική αγωγή.
- Αθλοπαιδιές.
- Ατομικές δραστηριότητες.
- Παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Εκτός των καθημερινών δραστηριοτήτων τα ΚΔΑΠ έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν ή και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ενημερωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα προκειμένου να υπάρχει άμεση επαφή με την τοπική κοινωνία ώστε να ενθαρρύνεται η ανταλλαγή απόψεων και ιδεών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ του Δήμου Βόλβης είτε ανήκουν στο Δήμο Βόλβης, είτε είναι ιδιόκτητες είτε έχουν ενοικιαστεί ή παραχωρηθεί για τη συγκεκριμένη χρήση, οφείλουν να είναι κατάλληλες σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία που διέπει τους κανόνες ίδρυσης και λειτουργίας, ως ελάχιστη προϋπόθεση με προοπτική να είναι οι βέλτιστες δυνατές και να έχουν δυνατότητες βελτίωσης και καλής συντήρησης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα ΚΔΑΠ του Δήμου Βόλβης έχουν τη δυνατότητα να εγγράφονται τα παιδιά με ικανοποιητική υγεία στις ηλικίες όπως ορίζονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Επίσης, μπορούν να εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, εφόσον δεν αντιμετωπίζουν ανυπέρβλητες δυσκολίες προσαρμογής. Ειδικότερα για το θέμα αυτό, το αρμόδιο Τμήμα οφείλει να πράξει τα δέοντα, τόσο μέσω εσωτερικών διαδικασιών όσο και μέσω άλλων αρμόδιων φορέων, προκειμένου να αποφανθεί στις περιπτώσεις όπου προκύψει πρόβλημα προσαρμογής ή άλλο σχετικό με την νευροψυχολογική ωρίμανση και προσωπική προσαρμογή του παιδιού.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ, στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή γειτονική περιοχή, και εφόσον

υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

- 1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα προς το Δήμο Βόλβης**, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 (ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021)
- 2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
- 3. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α΄ 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α΄ 8). Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του **ή βεβαίωση παιδίατρου**.

Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Ή όποια άλλα έγγραφα και πιστοποιητικά απαιτεί ο εκάστοτε φορέας χρηματοδότησης υλοποιούμενων δράσεων μέσω των ΚΔΑΠ.(ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021).

Σύμφωνα με το άρθρο 4 την υποπαράγραφο ηη. του Ν. 2332/2-6-2021ως προς την εγγραφή των παιδιών που δεν συμμετέχουν σε πρόγραμμα

χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της ευρωπαϊκής Ένωσης και εφόσον υπάρχει διαθέσιμη δυναμικότητα μπορεί να ενταχθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Βόλβης μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής όπου θα καθορίζονται επιπλέον κάποια ακόμη κριτήρια όπως το κοινωνικό (πολυτεκνία, παιδιά με ελαφριάς μορφής αισθητηριακά προβλήματα, την καταβολή μηνιαίου αντιτίμου και το ύψος αυτού κλπ).

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιού ή παιδιών από τα ΚΔΑΠ ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλβης, μετά από σχετική εισήγηση και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω λόγοι:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ενδεχομένως ειδικό γιατρό ή αρμόδιο φορέα.
- γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου Βόλβης έχουν εύρος ωραρίου λειτουργίας 14.00-21:00 και λειτουργούν σε καθημερινή βάση 16:00 έως 20:00 και στις δομές όπου στεγάζονται σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και λόγω των αλλαγών επέκτασης του ολοήμερου ωραρίου στα νηπιαγωγεία και στα δημοτικά

σχολεύα από τις 17:00 -21:00 εκτός επισήμων αργιών. Μπορούν, στο πλαίσιο λειτουργίας τους, να παρέχουν τις υπηρεσίες τους αξιοποιώντας το διαθέσιμο προσωπικό και τις υποδομές, προς όφελος των παιδιών και σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Τα Κέντρα μπορούν να διακόψουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού, εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Δήμου Βόλβης. Επίσης τα ΚΔΑΠ παραμένουν κλειστά όταν και όποτε κριθεί σκόπιμο για ειδικές ενέργειες απαραίτητες για την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών όπως απολύμανση χώρου, καθαρισμός μοκέτας και γενικά για ενέργειες συντήρησης και επιδιορθώσεων με απόφαση της διοίκησης.

Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες, προσαρμόζοντας το ωράριο λειτουργίας τους ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία των Κέντρων κατά τους θερινούς μήνες είναι η διατήρηση της αναλογίας του απαραίτητου προσωπικού με τα εξυπηρετούμενα παιδιά, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Το ωράριο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τους θερινούς μήνες διαμορφώνεται από 8.30 έως 12.30 και αντίστοιχα διαμορφώνεται τόσο το ωράριο εργασίας των εργαζομένων: 8.30-12.30 όσο και το πρόγραμμα παρεχόμενων υπηρεσιών από τους εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και οφείλει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις και δυνατές τροποποιήσεις, ως ελάχιστη προϋπόθεση:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό , για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω ειδικότητες:

- Νηπιαγωγός.
- Παιδαγωγός.

- Γυμναστής.
- Καθηγητής Μουσικής, Δάσκαλος Μουσικοκινητικής Αγωγής κ.α. συναφείς ειδικότητες.
- Καθηγητής Πληροφορικής, Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής & Πολυμέσων κ.α. συναφείς ειδικότητες
- Καθηγητής Ζωγραφική Καθηγητής Θεατρολόγος
- Τεχνίτες Καλλιτεχνικών κ.λ.π.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

β. προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία.

Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Υπεύθυνος/η λειτουργίας του ΚΔΑΠ, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο/Η Υπεύθυνος/η λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση. Εκδίδει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και συνεργάζεται με το προσωπικό για την βέλτιστη λειτουργία του Κέντρου ενώ είναι αυτός που αναφέρεται στον –ην Προϊστάμενο του Τμήματος για τα τακτικά όσο και για τα έκτακτα θέματα.

Το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία. Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του / της Υπεύθυνου / Υπεύθυνης δεν επιτρέπεται. Η

χορήγηση των αδειών του προσωπικού γίνεται πάντα με την σύμφωνη γνώμη του / της Προϊστάμενου του Τμήματος.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Να μεριμνά ειδικότερα και για τις περιπτώσεις γγ.,δδ.,εε.,στ.στ. ΦΕΚ 2332/02.06.2021

Την προσέλευση και παραμονή των φιλοξενούμενων παιδιών στη δομή .

Την συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών και την ενημέρωση τους.

Την διατήρηση της ποιότητας των χώρων της δομής.

Την αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών από τους κανόνες που σκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής , με ειδικότερη μνεία στην πρόσληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού και την ανάπτυξη θετικού κλίματος

ΑΡΘΡΟ 8

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία των ΚΔΑΠ έχει ο / η Προϊστάμενος –η του Τμήματος ΚΔΑΠ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΒΗΣ, και τον τελικό έλεγχο το Δ.Σ. του Δήμου Βόλβης . Όλα τα θέματα που ανακύπτουν και αφορούν την λειτουργία όλων των δομών και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα επιλύονται από το Δ.Σ του Δήμου Βόλβης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων
- β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Επιπλέον των παραπάνω, όσα προβλέπονται από το εκάστοτε πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος που υλοποιείται μέσα από το ΚΔΑΠ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις τις διαχειριστικής αρχής, του φορέα υλοποίησης και κάθε αρμόδιου φορέα.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ.

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων για την Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, έτσι όπως αυτές αναφέρονται στον ν. 4837/2021 ΦΕΚ 178/Α/01.10.2021, με απόφαση Δημάρχου ανατίθενται σε μέλος του προσωπικού τα καθήκοντα Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων. Τα στοιχεία του Υπευθύνου αναρτώνται σε εμφανές σημείο των δομών και συγκεκριμένα αναγράφονται το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας με αυτόν. Ο ίδιος δεσμεύεται από την υποχρέωση τήρησης απορρήτου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και υποχρεούται να γνωστοποιεί στις αρμόδιες αρχές: α) κάθε προφορική ή έγγραφη, επώνυμη ή ανώνυμη, αναφορά περιστατικού κακοποίησης, η οποία προέρχεται από τους ωφελούμενους των Μονάδων που τελούν υπό την ευθύνη λειτουργίας των Φορέων Παιδικής Προστασίας, από μέλη του προσωπικού τους, από μέλη της οικογένειας των ωφελούμενων, καθώς και από οποιονδήποτε τρίτο και β) κάθε περιστατικό κακοποίησης ανηλίκου που περιέρχεται με άλλο τρόπο στην αντίληψή του.

Το σύνολο του προσωπικού των δομών που απασχολείται με φυσική παρουσία στις δομές υποχρεούται να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση και αντίγραφο ποινικού μητρώου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου συγκροτείται Επιτροπή Εγγραφών – Διαγραφών, η οποία απαρτίζεται από τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο και δύο (2) υπαλλήλους του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλβης

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ, την αριθ.332/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Βόλβης και την ισχύουσα Νομοθεσία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Βόλβης όπως παρακάτω:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ) ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΒΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης, του Δήμου Βόλβης αποσκοπεί:

- Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσω των εμπλουτισμένων εμπειριών, από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη συζήτηση.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.

- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι Μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα

Οι Μονάδες αυτές οφείλουν να λειτουργούν σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις (ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021) που διέπουν την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τους, ως ελάχιστες προϋποθέσεις, καθώς και να πληρούν και να προσαρμόζονται χωρίς παρέκκλιση στους όρους των ενδεχομένων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που υλοποιούνται μέσα από αυτές.

Με την αυτοδίκαιη κατάργηση του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Ο.Π.Α.Π.) Δήμου Βόλβης» σύμφωνα με την Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης 1468/ 03-01-2024 /(ΦΕΚ Β΄ 51/04.01.2024) και κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, όλες οι Δομές των ΚΔΑΠ, τα προγράμματα, το προσωπικό και οι δραστηριότητες του Νομικού Προσώπου μεταφέρθηκαν στο Δήμο Βόλβης όπου είναι και ο καθολικός διάδοχος του Οργανισμού Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Ο.Π.Α.Π.) Δήμου Βόλβης.

Σκοπός των ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων, ειδικότερα των μονογονεϊκών οικογενειών και των μητέρων που συνήθως είναι εκείνες που επιφορτίζονται με την φροντίδα των παιδιών.

Πλέον των σκοπών ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.(ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021)

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης προς όφελος των παιδιών και των οικογενειών τους.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου Βόλβης για την εκπλήρωση του σκοπού τους, όπως αυτός περιγράφεται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Προσέλευση και παραμονή των φιλοξενούμενων παιδιών στην δομή.

- Δημιουργική απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας σ' ένα ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον.
- Υλοποίηση δράσεων έκφρασης, ψυχαγωγίας και σωματικών δραστηριοτήτων.
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, όποτε και όπου χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας ή ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού.

Τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα τις ώρες λειτουργίας των ΚΔΑΠ να συμμετέχουν σε δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης χωρισμένα σε ομάδες με βάση τις ηλικίες τους με θέματα όπως:

- Εικαστικά (Ζωγραφική- Κατασκευές).
- Μουσικοκινητικά παιχνίδια.
- Εκπαιδευτικά προγράμματα με Η/Υ.
- Θεατρικό Παιχνίδι.
- Κουκλοθέατρο.
- Ομαδικές δραστηριότητες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Περιβαλλοντική αγωγή.
- Αθλοπαιδιές.
- Ατομικές δραστηριότητες.
- Παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Εκτός των καθημερινών δραστηριοτήτων τα ΚΔΑΠ έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν ή και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ενημερωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα προκειμένου να υπάρχει άμεση επαφή με την τοπική κοινωνία ώστε να ενθαρρύνεται η ανταλλαγή απόψεων και ιδεών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ του Δήμου Βόλβης είτε ανήκουν στο Δήμο Βόλβης, είτε είναι ιδιόκτητες είτε έχουν ενοικιαστεί ή παραχωρηθεί για τη συγκεκριμένη χρήση, οφείλουν να είναι κατάλληλες σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία που διέπει τους κανόνες ίδρυσης και λειτουργίας, ως ελάχιστη προϋπόθεση με προοπτική να είναι οι βέλτιστες δυνατές και να έχουν δυνατότητες βελτίωσης και καλής συντήρησης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα ΚΔΑΠ του Δήμου Βόλβης έχουν τη δυνατότητα να εγγράφονται τα παιδιά με ικανοποιητική υγεία στις ηλικίες όπως ορίζονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Επίσης, μπορούν να εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, εφόσον δεν αντιμετωπίζουν ανυπερβλήτες δυσκολίες προσαρμογής. Ειδικότερα για το θέμα αυτό, το αρμόδιο Τμήμα οφείλει να πράξει τα δέοντα, τόσο μέσω εσωτερικών διαδικασιών όσο και μέσω άλλων αρμόδιων φορέων, προκειμένου να αποφανθεί στις περιπτώσεις όπου προκύψει πρόβλημα προσαρμογής ή άλλο σχετικό με την νευροψυχολογική ωρίμανση και προσωπική προσαρμογή του παιδιού.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ, στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή γειτονική περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. **Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα προς το Δήμο Βόλβης**, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του

γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 (ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021)

2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

3. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α΄ 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α΄ 8). Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του **ή βεβαίωση παιδίατρου**.

Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Ή όποια άλλα έγγραφα και πιστοποιητικά απαιτεί ο εκάστοτε φορέας χρηματοδότησης υλοποιούμενων δράσεων μέσω των ΚΔΑΠ.(ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021).

Σύμφωνα με το άρθρο 4 την υποπαράγραφο ηη. του Ν. 2332/2-6-2021ως προς την εγγραφή των παιδιών που δεν συμμετέχουν σε πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της ευρωπαϊκής Ένωσης και εφόσον υπάρχει διαθέσιμη δυναμικότητα μπορεί να ενταχθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Βόλβης μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής όπου θα καθορίζονται επιπλέον κάποια ακόμη κριτήρια όπως το κοινωνικό (πολυτεκνία, παιδιά με ελαφριάς μορφής αισθητηριακά προβλήματα, την καταβολή μηνιαίου αντιτίμου και το ύψος αυτού κλπ).

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιού ή παιδιών από τα ΚΔΑΠ ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλβης, μετά από σχετική εισήγηση και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω λόγοι:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ενδεχομένως ειδικό γιατρό ή αρμόδιο φορέα.
- γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου Βόλβης έχουν εύρος ωραρίου λειτουργίας 14.00-21:00 και λειτουργούν σε καθημερινή βάση 16:00 έως 20:00 και στις δομές όπου στεγάζονται σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και λόγω των αλλαγών επέκτασης του ολοήμερου ωραρίου στα νηπιαγωγεία και στα δημοτικά σχολεία από τις 17:00 -21:00 εκτός επισήμων αργιών. Μπορούν, στο πλαίσιο λειτουργίας τους, να παρέχουν τις υπηρεσίες τους αξιοποιώντας το διαθέσιμο προσωπικό και τις υποδομές, προς όφελος των παιδιών και σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Τα Κέντρα μπορούν να διακόψουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού, εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Δήμου Βόλβης. Επίσης τα ΚΔΑΠ παραμένουν κλειστά όταν και όποτε κριθεί σκόπιμο για ειδικές ενέργειες απαραίτητες για την υγεία και την ασφάλεια των

παιδιών όπως απολύμανση χώρου, καθαρισμός μοκέτας και γενικά για ενέργειες συντήρησης και επιδιορθώσεων με απόφαση της διοίκησης.

Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες, προσαρμόζοντας το ωράριο λειτουργίας τους ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία των Κέντρων κατά τους θερινούς μήνες είναι η διατήρηση της αναλογίας του απαραίτητου προσωπικού με τα εξυπηρετούμενα παιδιά, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Το ωράριο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τους θερινούς μήνες διαμορφώνεται από 8.30 έως 12.30 και αντίστοιχα διαμορφώνεται τόσο το ωράριο εργασίας των εργαζομένων: 8.30-12.30 όσο και το πρόγραμμα παρεχόμενων υπηρεσιών από τους εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και οφείλει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις και δυνατές τροποποιήσεις, ως ελάχιστη προϋπόθεση:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό , για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω ειδικότητες:

- Νηπιαγωγός.
- Παιδαγωγός.
- Γυμναστής.
- Καθηγητής Μουσικής, Δάσκαλος Μουσικοκινητικής Αγωγής κ.α. συναφείς ειδικότητες.
- Καθηγητής Πληροφορικής, Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής & Πολυμέσων κ.α. συναφείς ειδικότητες
- Καθηγητής Ζωγραφική Καθηγητής Θεατρολόγος
- Τεχνίτες Καλλιτεχνικών κ.λ.π.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

β. προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία.

Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Υπεύθυνος/η λειτουργίας του ΚΔΑΠ, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο/Η Υπεύθυνος/η λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση. Εκδίδει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και συνεργάζεται με το προσωπικό για την βέλτιστη λειτουργία του Κέντρου ενώ είναι αυτός που αναφέρεται στον –ην Προϊστάμενο του Τμήματος για τα τακτικά όσο και για τα έκτακτα θέματα.

Το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία. Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του / της Υπεύθυνου / Υπεύθυνης δεν επιτρέπεται. Η χορήγηση των αδειών του προσωπικού γίνεται πάντα με την σύμφωνη γνώμη του / της Προϊστάμενου του Τμήματος.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Να μεριμνά ειδικότερα και για τις περιπτώσεις γγ.,δδ.,εε.,στ.στ. ΦΕΚ 2332/02.06.2021

Την προσέλευση και παραμονή των φιλοξενούμενων παιδιών στη δομή .

Την συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών και την ενημέρωσή τους.

Την διατήρηση της ποιότητας των χώρων της δομής.

Την αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών από τους κανόνες που σκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής, με ειδικότερη μνεία στην πρόσληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού και την ανάπτυξη θετικού κλίματος

ΑΡΘΡΟ 8

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία των ΚΔΑΠ έχει ο / η Προϊστάμενος –η του Τμήματος ΚΔΑΠ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΒΗΣ, και τον τελικό έλεγχο το Δ.Σ. του Δήμου Βόλβης. Όλα τα θέματα που ανακύπτουν και αφορούν την λειτουργία όλων των δομών και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα επιλύονται από το Δ.Σ του Δήμου Βόλβης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων
- β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Επιπλέον των παραπάνω, όσα προβλέπονται από το εκάστοτε πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος που υλοποιείται μέσα από το ΚΔΑΠ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις τις διαχειριστικής αρχής, του φορέα υλοποίησης και κάθε αρμόδιου φορέα.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ.

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων για την Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, έτσι όπως αυτές αναφέρονται στον ν. 4837/2021 ΦΕΚ 178/Α/01.10.2021, με απόφαση Δημάρχου ανατίθενται σε μέλος του προσωπικού τα καθήκοντα Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων. Τα στοιχεία του Υπευθύνου αναρτώνται σε εμφανές σημείο των δομών και συγκεκριμένα αναγράφονται το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας με αυτόν. Ο ίδιος δεσμεύεται από την υποχρέωση τήρησης απορρήτου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και υποχρεούται να γνωστοποιεί στις αρμόδιες αρχές: α) κάθε προφορική ή έγγραφη, επώνυμη ή ανώνυμη, αναφορά περιστατικού κακοποίησης, η οποία προέρχεται από τους ωφελούμενους των Μονάδων που τελούν υπό την ευθύνη λειτουργίας των Φορέων Παιδικής Προστασίας, από μέλη του προσωπικού τους, από μέλη της οικογένειας των ωφελούμενων, καθώς και από οποιονδήποτε τρίτο και β) κάθε περιστατικό κακοποίησης ανηλίκου που περιέρχεται με άλλο τρόπο στην αντίληψή του. Το σύνολο του προσωπικού των δομών που απασχολείται με φυσική παρουσία στις δομές υποχρεούται να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση και αντίγραφο ποινικού μητρώου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου συγκροτείται Επιτροπή Εγγραφών – Διαγραφών, η οποία απαρτίζεται από τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο και δύο (2) υπαλλήλους του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλβης

Μειοψήφησαν οι Δ.Σ. : 1.- Πολυζωίδου Βασιλική, 2.- Μουρατίδης Κων/νος και 3.- Χαρισόπουλος Ιωακειμ .

Η Δ.Σ. κ. Πολυζωίδου Βασιλική είπε τα εξής : «Εδώ υπάρχει το άρθρο 4, που λέει με πληρωμή , εμείς διαφωνούμε με την πληρωμή των παιδιών».

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 115/2024

Επειδή εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΘΩΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΣ